



REPORTE DE ENTREVISTA DE NUEVO ADULTO EN EL MOVIMIENTO SCOUT

Este documento se llena para cada candidato entrevistado para un puesto. Una vez lleno, debe guardarse por 2 años, siguiendo las políticas aplicables de protección de datos personales.

Distribución: Original se anexa a solicitud de ingreso y se envía al aprobador de acuerdo a Reglamento, con el resto de los documentos para ingreso.

Copia y entrevistas con resultado negativo se guardan en el Consejo del nivel que corresponda (Grupo o Provincia).

1. Grupo _____ Provincia _____

2. Vacante a cubrir _____

3. Nombre completo del candidato _____

4. Dirección del candidato _____

5. Teléfono(s) _____

6. E-mail _____

7. Entrevistadores (nombre, puesto)

8. Lugar, fecha y hora de la entrevista _____

9. Conclusiones:

Se considera apropiado el candidato _____ No se considera apropiado _____

En su caso, condiciones u observaciones acordadas:

Firmas de los entrevistadores (todos los enunciados en el inciso 7). Se permite anexar mensajes e-mail de confirmación en sustitución de firma si algún entrevistador participó de forma remota.